

仕事に活かそう！仕事のスキルアップに！

パソコン教室



【Excel基礎コース】

簡単な見積書作成(基本的な表の作成、計算式の入力、関数の利用)など

セルに「=」が入力されると、【関数の挿入】ダイアログが表示されます

1 [Shift] + [F3] キーを押す

2 利用したい関数

	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

品名	数量	単位	単価	金額	備注
〇〇〇〇〇一式	10	箱	9,000	90,000	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
	5	セット	120,000	600,000	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

エクセルが全然わからない・・・
見積書・請求書作りたい・・・
業務効率を上げたい・・・

日時

令和2年**10月5日**(月)から**2**カ月間
2時間×8日間(16時間) ※日程の詳細は裏面をご覧ください。

受講料

10,000円

定員

5名(受講生4名未満の場合は中止となる場合があります)

締切

令和2年**9月18日**(金)

※お電話での申し込みも可能です。

お申込み・お問い合わせ先



職業訓練法人 富士吉田職業訓練協会
〒403-0003 山梨県富士吉田市大明見2丁目6番20号
TEL:0555-22-5214 FAX:0555-24-6584
<http://fyoshidakunrenko.jp>

富士吉田職業訓練協会



パソコン教室 日程

1回目	10 / 5	(月)
2回目	10 / 12	(月)
3回目	10 / 19	(月)
4回目	10 / 26	(月)
5回目	11 / 2	(月)
6回目	11 / 9	(月)
7回目	11 / 16	(月)
8回目	11 / 30	(月)

※日程が変更になる場合があります。

- 講習時間：午後7時00分から9時00分 2時間
- 講習場所：富士吉田職業訓練協会